

RAPP WOLFF RECHTSANWÄLTE ist eine im Bereich des Insolvenzrechts und des allgemeinen Wirtschaftsrechts spezialisierte überörtlich tätige Sozietät.

Wir suchen für unser Team in Heidelberg **eine/n Rechtsanwaltsfachangestellte /n - Sachbearbeiter/in**

Ihre Aufgaben:

Ihr Aufgabenbereich umfasst sämtliche Tätigkeiten in einer Anwaltskanzlei wie Kontrolle von Fristen, Wiedervorlagen und Terminen, Bearbeitung der Akten im außergerichtlichen und gerichtlichen Verfahren, Abrechnung nach RVG, sowie die eigenständige Durchführung von Zwangsvollstreckungsverfahren.

Daneben arbeiten Sie am Empfang, sind zuständig für Korrespondenz und Telefonate.

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte/r, Bürokaufmann/-frau o.ä.
- Mehrjährige Berufserfahrung
- Hervorragende Kenntnisse im gesamten MS-Office Paket
- Sehr gute Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Gute Englischkenntnisse
- Sie zeichnen sich durch Zuverlässigkeit, eine selbstständige Arbeitsweise, Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie Belastbarkeit und Flexibilität aus.

Wir bieten:

- Leistungsorientierte Bezahlung
- Individuelle Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Arbeiten in angenehmer und kollegialer Atmosphäre

Wenn Sie Lust auf eine neue berufliche Herausforderung und Interesse an einem abwechslungsreichen Aufgabenfeld haben, bewerben Sie sich bei uns.

Über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen - gerne auch per email- freuen wir uns.

Kontakt:

RAPP WOLFF RECHTSANWÄLTE, Friedrich-Ebert-Anlage 24, 69117 Heidelberg,
Tel. 06221 97370 Fax 06221 973797 rawoko@rappwolff.de www.rappwolff.de